# Modulo Certificazione Documenti per Controllo a Campione

per documenti non unici e non nativamente digitali

(ai sensi dell’art. 23-ter del Codice dell’Amministrazione Digitale e delle Linee Guida AgID)

*Questo modulo deve essere compilato* ***a cura del richiedente del rimborso*** *e trasformato in PDF. I documenti devono essere inclusi nel file, che deve essere sottoposto alla firma dell’incaricato dell’ufficio missione della sede di appartenenza. Il modulo deve essere compilato solo nel caso di controllo a campione della missione e solo nel caso in cui i documenti* ***(non unici e non nativamente digitali)*** *certificati vengano conservati in sedi diverse da quella pagante.*

## DATI DELL’INCARICATO DELL’UFFICIO MISSIONI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ESITO DELLA CERTIFICAZIONE

I documenti allegati al presente modulo sono conformi agli originali analogici per contenuto e forma.

Luogo e data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma digitale / elettronica qualificata

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del d.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate