# Modulo di Certificazione del Documento Unico

(ai sensi dell’art. 23-ter del Codice dell’Amministrazione Digitale e delle Linee Guida AgID)

*Questo modulo deve essere compilato a* ***cura del richiedente del rimborso*** *e trasformato in PDF. Il documento certificato deve essere incluso nello stesso file, che deve essere sottoposto alla firma dell’incaricato dell’ufficio missioni della sede di appartenenza. Il modulo deve essere compilato solo nel caso di certificazione di documenti unici e solo nel caso in cui documento certificato venga conservato in sedi diverse da quella pagante.*

## DATI DELL’INCARICATO DELL’UFFICIO MISSIONI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## DATI DEL DOCUMENTO UNICO CERTIFICATO

Descrizione del documento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numero pagine: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Formato del documento originale: Cartaceo

## ESITO DELLA CERTIFICAZIONE

Il documento informatico è conforme all’originale analogico per contenuto e forma

Luogo e data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma digitale / elettronica qualificata:

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del d.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate