



RICHIESTA DI ACQUISTO CON FONDO ECONOMALE IN CONTANTI

Il sottoscritto _____ chiede l'autorizzazione alla seguente spesa minuta
e di non rilevante entità da effettuarsi presso il Fornitore _____

Quantità	Descrizione	Importo presunto

Si precisa che la spesa di cui trattasi deve essere effettuata per sopperire con immediatezza ed urgenza alle seguenti esigenze:

Esperimento/servizio

Firma Responsabile Fondi

Visto, Responsabile Amministrativo

Visto, si approva Il Direttore

Il sottoscritto _____ dichiara di aver ricevuto dal Cassiere la somma di
€ _____ (euro _____)
a titolo di rimborso della spesa di cui alla presente richiesta.

(data) _____

Firma per ricevuta

