

Alla Direzione Affari Generali e Ordinamento dell'I.N.F.N.  
Amministrazione Centrale - Via Enrico Fermi, 40  
00044 - Frascati

### MODULO PER LA RICHIESTA DI PRESTITO I.N.F.N.

(ai sensi dell'art.59 del DPR n.509/79 dell'art.28 del DPR n.346/83 e dell'art.24 del DPR n.171/91)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a .....  
..... dipendente dell' I.N.F.N. dal ..... matr.n° ..... profilo .....  
..... livello ..... in servizio presso .....  
..... Tel. .... Fax ..... residente in via .....  
..... città ..... cap ..... Tel. .... rivolge  
all'Istituto domanda, affinché gli/le venga concesso un prestito necessario a far fronte all'aggravio del bilancio familiare  
determinato da ....., ammontare a L. ....  
..... da restituire in n° ..... rate mensili, al tasso previsto dalle norme vigenti.

Dichiaro di voler usufruire di fidejussione bancaria per un importo di L.....

Dichiara che il proprio nucleo familiare è così composto:

cognome	nome	data nascita	parentela
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

#### Allega alla presente richiesta:

- documentazione comprovante l'evento e la spesa, come specificato all'art.6 delle Norme per la concessione dei prestiti ai dipendenti I.N.F.N. e definita nel presente modulo;
- copia dell'ultima dichiarazione dei redditi del dipendente e dei componenti il proprio nucleo familiare (Mod.740,101 o equivalenti, corredati dei relativi prescritti allegati), e dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal dipendente, dalla quale risulti che la documentazione prodotta è conforme all'originale presentato alle II.DD.;
- dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal dipendente, con l'indicazione dell'ammontare dei redditi percepiti all'estero;
- certificato di stato di famiglia in carta semplice, di data non anteriore a tre mesi, rispetto a quella della domanda;

Qualora il prestito sia richiesto per i motivi previsti dal punto e), dell'art.3, delle Norme per la concessione dei prestiti ai dipendenti I.N.F.N., allegare:

dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal dipendente, dalla quale risulti se ha ottenuto, o ha in corso di ottenimento mutuo edilizio a tasso agevolato I.N.F.N. di cui all'art.59, del D.P.R. n.509/79 e successive modificazioni e integrazioni.

dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal dipendente, dalla quale risulti il rispetto delle caratteristiche indicate all'art.8 quinto comma, delle Norme per la concessione dei prestiti ai dipendenti I.N.F.N.

dichiarazione giurata innanzi ad un notaio o al pubblico ufficiale della circoscrizione competente per territorio o all'ufficio di stato civile dell'anagrafe del comune di residenza, richiesta al citato art.8, ultimo comma, delle Norme per la concessione dei prestiti ai dipendenti I.N.F.N.

Qualora il prestito sia richiesto per un importo che superi l'ammontare netto dell'indennità di anzianità, deve essere allegata alla richiesta di prestito una dichiarazione, in carta semplice, con la quale il richiedente si impegna, in caso di accoglimento della domanda, a presentare fidejussione bancaria fino alla concorrenza della differenza tra l'importo netto dell'indennità di anzianità maturata dal dipendente e la somma concessa a titolo di prestito.

Il/La sottoscritto/a dichiara la veridicità e la autenticità di tutto quanto descritto e allegato al presente modulo: si obbliga, in caso contrario, a restituire il prestito eventualmente concesso, su semplice richiesta dell'Istituto, così come previsto all'art.16 delle Norme per la concessione dei prestiti ai dipendenti I.N.F.N.

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (Firma)

Alla Direzione Affari Generali e Ordinamento dell'I.N.F.N.

Amministrazione Centrale - Via Enrico Fermi, 40

00044 - Frascati

## ATTO DI DELEGA

Il/La sottoscritto/a, in caso di accoglimento della presente domanda, autorizza fin d'ora l'I.N.F.N. ad operare, sulle competenze mensili di sua spettanza, a decorrere da due mesi successivi a quello di erogazione del prestito accordato, N° ..... ritenute mensili, eguali e consecutive, fino alla totale restituzione del prestito stesso, aumentato degli interessi sul medesimo gravanti, ai sensi delle Norme per la concessione dei prestiti ai dipendenti I.N.F.N..

Autorizza, altresì, l'I.N.F.N., in caso di cessazione per qualsiasi causa del rapporto di impiego, a:

- trattenerne, sull'indennità di anzianità maturata, nonchè su ogni altro emolumento spettante alla cessazione del rapporto di lavoro, la somma necessaria per estinguere il prestito contratto con gli eventuali oneri residui.
- utilizzare, fino alla concorrenza della differenza tra l'importo netto dell'indennità di anzianità e la somma concessa a titolo di prestito, fidejussione bancaria.

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)

### Elenco dei documenti da allegare alla domanda di prestito

- a) malattia grave o intervento chirurgico grave del dipendente o di altro familiare a suo carico: cartella clinica, altra documentazione medica, preventivo delle spese da sostenere;
- b) decesso del coniuge o di altro familiare a carico del dipendente: certificato di morte, giustificativi di spesa;
- c) cure riabilitative e acquisto o riparazioni di protesi, apparecchi ortopedici del dipendente o di altro familiare a suo carico: prescrizione medica, preventivo di spesa;  
spese dentistiche del dipendente o di altro familiare a suo carico: piano della cura, preventivo di spesa;
- d) crollo o grave lesione della casa di prima abitazione, di proprietà o comproprietà del dipendente: dichiarazione della competente Autorità attestante l'inagibilità della casa, preventivo di spesa;
- e) acquisto o costruzione di alloggio non di lusso, per uso di prima abitazione del dipendente e della propria famiglia: copia dell'atto preliminare d'acquisto o, in caso di costruzione, della necessaria concessione edilizia, oltre alle dichiarazioni, sotto la personale responsabilità del dipendente, richieste dagli artt.6 e 8 delle Norme per la concessione dei prestiti ai dipendenti I.N.F.N.;
- f) riscatto dell'alloggio ad uso di prima abitazione del dipendente: copia della richiesta/offerta di riscatto;
- g) oneri straordinari connessi alla locazione di un appartamento ad uso di prima abitazione del dipendente in conseguenza dello sfratto: copia del provvedimento giudiziario di sfratto, preventivo della spese da sostenere (trasloco, volture, utenze, ecc.);
- h) oneri straordinari connessi alla locazione di un appartamento ad uso di prima abitazione del dipendente: copia del contratto di locazione, preventivo delle spese da sostenere;
- i) oneri connessi all'acquisto o costruzione di alloggio non di lusso, per uso di prima abitazione del dipendente e della propria famiglia: copia dell'atto preliminare d'acquisto o, in caso di costruzione, della necessaria concessione edilizia, preventivo di spesa;
- l) oneri connessi all'esecuzione di lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria dell'appartamento ad uso di prima abitazione del dipendente, di sua proprietà o comproprietà: copia del rogito notarile comprovante la proprietà o comproprietà del dipendente, copia delle concessioni edilizie (se necessarie), preventivo di spesa;
- m) furti, rapine o altri eventi simili che abbiano inciso sul bilancio familiare: copia autentica della denuncia presentata all'Autorità di Pubblica Sicurezza dalla quale risulti l'entità del danno subito;
- n) estinzione della cessione del quinto dello stipendio del dipendente: dichiarazione dell'Istituto cessionario;
- o) estinzione dei mutui edilizi non agevolati per uso di prima abitazione del dipendente e della propria famiglia: rogito notarile comprovante la proprietà o comproprietà del dipendente, documentazione del mutuo da estinguere;
- p) oneri connessi al riscatto di laurea del dipendente ai fini previdenziali: documentazione INPS;
- q) risarcimento di danni causati a terzi dal dipendente: preventivo di spesa;
- r) spese scolastiche: preventivo di spesa;
- s) acquisto mobili, masserizie, autoveicolo di piccola o media cilindrata di proprietà del dipendente: preventivo di spesa. Nel caso che l'auto sia stata acquistata da un privato, fotocopia dell'atto di avvenuto passaggio di proprietà.

Per gli altri eventi che producono aggravio al bilancio familiare, previsti all'ultimo comma, dell'art.3, delle Norme per la concessione dei prestiti ai dipendenti I.N.F.N.: preventivo di spesa ed ogni altra documentazione che sarà ritenuta necessaria dall'Istituto. La spesa da sostenere deve rivestire carattere di necessità o di particolare utilità familiare (motivi di studio, di lavoro, ecc.).